



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

V Direzione “Sviluppo Economico e Politiche Sociali”

Servizio: “Turismo”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Acquisto materiale di consumo per le esigenze degli Uffici della V Direzione Servizio Turismo, presso la Ditta Cartuffificio s.n.c. C.so Cavour, 214 Messina; impegno della somma di €.292,19= (Duecentonovantadue//19) IVA al 22% inclusa - CIG:ZDD20E54AD.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 1266 del 23/11/2017

DETERMINAZIONE N. 1226 del 30/11/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che, per il regolare svolgimento delle funzioni degli uffici del Servizio Turismo occorre provvedere all'indispensabile acquisto di materiale di consumo;

CONSIDERATO che è necessario, per l'espletamento dei servizi di competenza da erogare nei tempi e nei modi dettati dalle normative vigenti in materia, oltre al normale materiale di consumo quali penne, matite, evidenziatori, gomme, puntine per cucitrici, carpete, ecc... ecc..., nonché l'indispensabile materiale ad esaurimento delle apparecchiature in dotazione, quali toner e cartucce d'inchiostro per stampanti e fotocopiatrici, oltre alla necessaria carta formato A4 e A3, procedere con urgenza all'acquisto di un quantitativo minimo di indispensabile materiale d'ufficio mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art.63 comma 2 lett.C del D.lgs 50/2016;

TENUTO CONTO che, in mancanza del detto materiale si corre il serio rischio di dover interrompere fondamentali attività del Servizio Turismo quali, in modo particolare, i provvedimenti di classifica delle Strutture Ricettive, con possibili gravi disservizi e il conseguente eventuale rischio di possibili contenziosi con i titolari/rappresentanti legali delle Strutture Ricettive;

VISTA la Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali si segnala all'art.1 commi 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i microacquisti di importo inferiore a 1000,00 euro;

CHE in data 17.11.2017 con protocolli generali N.39971/17 – N.39973/17 e 39975/17 sono state inoltrate specifiche richieste di preventivo, rispettivamente alle ditte: 1) L'ArredaUfficio s.r.l. V.le R.Margherita, 81 Messina; 2) Cartufficio s.n.c. C.sso Cavour, 214 Messina; 3) Giuseppe Migliorato Via Nicola Fabrizi, 73 Messina;

CHE sono pervenute n.3 preventivi/offerte e precisamente: 1) l'Arredaufficio s.r.l. prot.n.40318/17 del 22.11.2017 di €.510,33=(IVA 22% inclusa); 2) Cartufficio s.n.c. prot.n.40269/17 del 21.11.2017 di €.292,19=(IVA 22% inclusa); 3) Giuseppe Migliorato prot.n.40271/17 del 21.11.2017 di €.614,39=(IVA 22% inclusa) aggiudicandosi, quindi, l'affidamento all'acquisto la ditta Cartufficio s.n.c. C.sso Cavour n.214 Messina che ha proposto l'importo più basso pari a €.292,19=(Duecentonovantadue//19 – IVA 22% inclusa);

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'ANAC alla quale, per effetto dell'art.19 del D.L. n.90 del 24 giugno 2014, convertito in Legge n.114 del 11 agosto 2014, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente **CIG: ZDD20E54AD**;

PRESA VISIONE del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente e rilevata l'insussistenza di qualsiasi, anche potenziale, conflitto d'interesse;

VISTA la Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015 istitutiva delle Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi comunali in Sicilia;

VISTA la Circolare del Segretario Generale Avv. Maria Angela Caponetti, prot. N.170/S.G. del 29.04.2016;

RICHIAMATE:

- La delibera n. 103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2015/2017;
- Il Decreto Sindacale n.2 del 10/01/2017 "Autorizzazione di spesa per l'Esercizio Finanziario 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali – Approvazione PEG provvisorio esercizio 2017";
- Il Decreto Sindacale n.93 del 13/03/2017, "Linee d'indirizzo per la gestione – Esercizio Provvisorio 2017";

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011*";
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

Missione	7	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	4	Servizio	1	Intervento	2
Cap./Art.	6898	Descrizione	Spese per acquisto cancelleria e materiali di consumo Servizio "Turismo"				
SIOPE	1201	CIG	ZDD20E54AD	CUP			
Creditore		Cartuffificio s.n.c. – Corso Cavour, 214 - 98122 Messina					
Causale		Acquisto materiale di consumo e cancelleria per il funzionamento degli Uffici del Servizio "Turismo" della V Direzione.					
Modalità finan.		Bilancio					
Imp./Prenot.		Importo	€.239,50=+(iva 22% €.52,69)= TOTALE €.292,19=				

IMPUTARE la spesa complessiva di €292,19=(Duecentonovantadue//19), Iva 22% compresa, in relazione alla esegibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		6898		2017

ACCERTARE, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Anno 2017	€ 292,19= iva22%inclusa

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi assolutamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, è vincolato al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

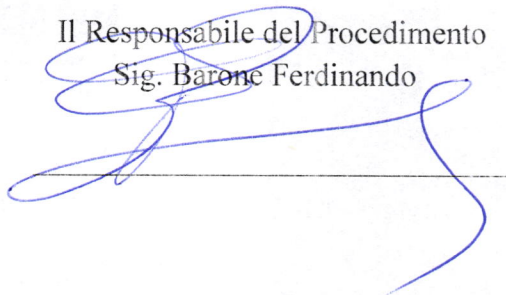
DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla 2^ Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Messina,

22/11/2017

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Barone Ferdinando



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 6898 del Bilancio/PEG provvisorio 2017, sufficientemente capiente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

AFFIDARE alla ditta Cartufficio s.n.c. Corso Cavour n.214 Messina il servizio di fornitura del richiesto materiale di consumo/cancelleria, per l'importo complessivo, IVA inclusa, di €.292,19= (Duecentonovantadue//19) giusto preventivo/offerta prot.n.40269/17 del 21.11.2017;

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	7	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	4	Servizio	1	Intervento	2
Cap./Art.	6898	Descrizione	Spese per acquisto cancelleria e materiali di consumo Servizio "Turismo"				
SIOPE	1201	CIG	ZDD20E54AD		CUP		
Creditore			Cartufficio s.n.c. – Corso Cavour, 214 - 98122 Messina				
Causale			Acquisto materiale di consumo e cancelleria per il funzionamento degli Uffici del Servizio "Turismo" della V Dir.				
Modalità finan.			Bilancio				
Imp./Prenot.			Importo	€.239,50=+(iva 22% €.52,69)= TOTALE €.292,19=			

IMPUTARE la spesa complessiva di €.292,19= (Duecentonovantadue//19), Iva 22% compresa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		6898		2017

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Anno 2017	€ 292,19=

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi assolutamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Sig. Ferdinando Barone;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e alla I Direzione - Ufficio Albo Pretorio per la relativa pubblicazione.

Messina,

22/11/2017

p. IL DIRIGENTE
Il Responsabile P.O. delegato
Sig. Ferdinando Barone

Allegati:

- 1) Preventivo della Ditta Cartufficio s.n.c. di Messina;

Sulla presente Determinazione Dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con Delibera n.26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**.

p. IL DIRIGENTE
Il Responsabile P.O. delegato
Sig. Ferdinando Barone

PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art.12 L.R. n.30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art.55 comma 5 della L. 142/90 recepita con L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 30-11-2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.Dott. Massimo Ranieri**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
928	30.11.17	292,19	6898	2017

Data 30-11-17 **2° DIR. SERVIZI FINANZIARI**
UFFICIO IMPEGNI
Messina 30.11.17 Il Funzionario

Il Responsabile del servizio finanziario

IL DIRIGENTE F. F.Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Il Responsabile del Servizio P.O.

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.Dott. Massimo Ranieri



— TUTTO PER LA SCUOLA E L'UFFICIO MODERNO
— FORNITURE COMPLETE PER ENTI PUBBLICI
— MODULI CONTINUI

COD. FISC. E PARTITA IVA 01558940837
CCIAA 124187
ISCR. TRIB. ME 8020

**CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA**

**ENTRATA
21/11/2017
Protocollo n.0040269/17**

Messina, 20.11.2017

Spett.le
Città Metropolitana di Messina
5a Direzione "Sviluppo Economico
e Politiche Sociali"
Servizio Turismo

Oggetto: preventivo materiale di consumo.

Facciamo seguito alla Vs. richiesta del 17.11. - prot. 0039973/17 – per sottoporVi la ns. migliore per :

n°	2	Ricoh MP 2001 SP compatibili	€	14,50	29,00
"	2	Infotec IS 2320	"	14,50	29,00
"	2	Lexmark MS 610 dn	"	33,50	67,00
"	1	Samsung SCX 4623 FW	"	14,50	14,50
"	1	Samsung ML 2165 W	"	15,50	15,50
"	100	Carpette 3 lembi		0,11	11,00
"	30	Risme carta A4		2,45	73,50
Totale merce			€		239,50
I.V.A. 22%			"		52,69
Totale fornitura			€		292,19

Consegna materiali: a ns. carico.

Restiamo a Vs. disposizione e nel ringraziare , ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Cartufficio s.n.c.

